

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол от 28.12.2024 № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы  
от 28.12.2024 № 292-о

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
протокол от 28.12.2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (далее - Школа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи от 11.06.2021 № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2024 № 4876/01-14 «Методические рекомендации по учету образовательных результатов в электронном виде в общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

- 1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся планируемым результатам освоения основных образовательных программ, определенных в ФОП, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 1.6. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном Школой.
- 1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

## **2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и принципы выставления отметок в электронный журнал**

- 2.1. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года используется качественная оценка усвоения федеральной основной общеобразовательной программы без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.
- 2.2. Основой для определения уровня знаний обучающихся 1 класса являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:
  - полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
  - правильный, но неполный или неточный ответ;
  - неправильный ответ;
  - нет ответа.
- 2.3. При изучении учебного предмета ОРКСЭ и факультативных курсов применяется зачетная система оценивания за четверть, год («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся 1 – 11 классов на занятиях внеурочной деятельности в течение учебного года используется качественная оценка усвоения федеральной основной общеобразовательной программы без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.
- 2.5. По всем учебным предметам, учебным курсам, элективным курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней) для обучающихся 2-11

классов используется пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.6. При балльной системе оценивания обучающихся Школы применяются следующие общедидактические критерии:

**Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

## 2.8. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

## 2.9. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

## 2.10. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

## 2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

## 2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

## 3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

### 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
  - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.
- 3.3. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:
- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
  - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
  - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
  - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, федеральной основной общеобразовательной программе.
- 3.4. Особенности текущего контроля успеваемости при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
- при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме;
  - в рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
  - при проведении текущего контроля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются электронные образовательные ресурсы, перечень которых определен Министерством просвещения Российской Федерации.
- 3.5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур текущего контроля, проводимых в Школе, рекомендуется:
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- 3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
  - 3.7. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение 1 к Положению).
  - 3.8. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение 2 к Положению).
  - 3.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях; по прибытии обучающегося отметки выставляются в электронный журнал в клетки рядом с «н».
  - 3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
  - 3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
  - 3.12. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.
  - 3.13. В случае отсутствия обучающегося в день проведения обязательных видов работ (в соответствии с рабочей программой учителя) допускается (при необходимости) предоставление возможности обучающемуся получения отметки по желанию (устному) обучающегося и / или его родителей (законных представителей) до окончания отчетного периода – четверти. В этом случае отметка за выполненную работу выставляются в электронный журнал в клетки рядом с «н».
  - 3.14. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.
  - 3.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
  - 3.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
  - 3.17. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
  - 3.18. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу
  - 3.19. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

- 3.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.21. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.22. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
  - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
  - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
  - материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
  - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, федеральной основной общеобразовательной программы.
- 3.23. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 3.24. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.
- 3.25. Промежуточным оцениванием обучающихся 2-11 классов является отметка за четверть. Отметка за четверть является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период.
- 3.26. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (год) выставляются в электронный журнал за 3 дня до окончания периода.
- 3.27. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период - при учебной нагрузке 1 час в неделю, при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период - при учебной нагрузке 2 часа в неделю и более.
- 3.28. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости (с учётом проверочной или контрольной работы, если она предусмотрена календарно-тематическим планом в соответствующий период по данному предмету) и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.29. Пересмотр и исправление отметок за четверть не допускается (исключение составляют отметки «Н/А» и «2»).
- 3.30. В случае спорного результата отметка за четверть округляется в сторону среднего балла за все контрольные мероприятия в течение соответствующего учебного периода.

- 3.31. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на следующий учебный период.
- 3.32. В электронном журнале четвертные отметки могут фиксироваться следующим образом:
- отметочно («2», «3», «4», «5»);
  - зачет/незачет («ЗАЧ», «Н/З»);
  - не аттестован («Н/А»)
- 3.33. В 1 классе отметка за четверть не выставляется.
- 3.34. «Н/А» по итогам четверти выставляется:
- обучающимся, пропустившим без уважительной причины более 50% учебного времени;
  - обучающимся, пропустившим по болезни/уважительной причине более 75% учебного времени и не отработавшим пропущенный материал в течение четверти.
- 3.35. Если в четверти выставлено «Н/А» по болезни/уважительной причине, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти без учета «Н/А» и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.36. Если в четверти выставлено «Н/А» без уважительной причины, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти с учетом «Н/А» («Н/А» = «0») и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.37. Годовые отметки по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.38. Пересмотр и исправление отметок за год не допускается (исключение составляют отметки «Н/А» и «2»).
- 3.39. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:
- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
  - отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4;
  - отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4;
  - отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5.
- 3.40. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени (четверть, год) и не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебной четверти (года), решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.41. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (год) путём выставления четвертных (годовых) отметок в таблицу успеваемости. Классный руководитель проверяет наличие просмотров родителями (законными представителями) четвертных (годовых) отметок в электронном дневнике. Вручает под подпись уведомление об ознакомлении с результатами неудовлетворительного оценивания за четверть (год) в течение последней учебной недели текущего учебного периода.

#### 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся засчитывается отметка, полученная ими за год.
- 4.3. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся Школы всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, начиная со второго класса.
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом и планом внеурочной деятельности.
- 4.5. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок.
- 4.6. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной колонкой ПА или ЛАЗ (ликвидация академической задолженности) и могут фиксироваться следующим образом:
  - отметочно («2», «3», «4», «5»);
  - зачет/незачет («ЗАЧ», «Н/З»);
  - не аттестован («Н/А»).
- 5.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.
- 4.9. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.
- 4.10. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов:
  - результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана для обучающихся 4-х классов соответствует отметке за год;
  - для принятия решения о переводе обучающихся 4-х классов на уровень основного общего образования используются результаты освоения ими федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее ФООП НОО): достижение предметных и метапредметных результатов освоения ФООП НОО необходимых для продолжения образования;
  - контроль метапредметных результатов, характеризующих уровень освоения ФООП НОО основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня, проводится в форме комплексной работы.
- 4.11. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов:
  - результаты промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов по предметам учебного плана соответствует отметке за год;
  - для принятия решения о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования учитываются результаты промежуточной аттестации, итогового индивидуального собеседования и индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов.
- 4.12. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов:
  - Результаты промежуточной аттестации для обучающихся 11-х классов по предметам учебного плана соответствует среднему арифметическому отметок за четверти и за год в 10, 11 классах (по 10 отметкам).

- Результат промежуточной аттестации для обучающихся 11-х классов по ОБЗР соответствует среднему арифметическому отметок за четверти, год в 10, 11 классах и отметки за учебно-полевые сборы (по 11 отметкам).
- Для принятия решения о допуске обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования учитываются результаты промежуточной аттестации, итогового индивидуального сочинения и индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов.

4.13. Специальные условия проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ;
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.14. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

- 4.15. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение:
- педагогическим работником в общем порядке проводится контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение;
  - педагогическим работником проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения;
  - по остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.
- 4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении:
- освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом;
  - формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося; форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии; не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения;
  - если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение; зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 4.17. Промежуточная аттестация экстернов:
- лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации;
  - экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся;
  - сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации;
  - Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день;
  - промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные графиком прохождения промежуточной аттестации;
  - до начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации;

- экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы;
- результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами; результаты промежуточной аттестации экстернов заносятся в Электронный журнал аттестации экстернов;
- на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме, утвержденной в Школе; второй экземпляр справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования хранится в личном деле экстерна;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, признаются академической задолженностью;
- обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам;
- срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
  - 1) по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
  - 2) по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля;
  - 3) государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.18. Особенности промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме;
- используются электронные образовательные ресурсы, перечень которых определен Министерством просвещения Российской Федерации.

4.19. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

4.20. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, выпуска из школы.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

### **5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты («2», «Н/А») промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы.
- 5.2. Школа по итогам года издает приказ об организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и составы предметных комиссий для второй пересдачи академической задолженности.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора Школы; ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4. Обучающиеся имеют право:
  - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.
- 5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель проводит аттестацию самостоятельно.
- 5.6. При организации ликвидации академической задолженности обучающимися Школа обязана:
  - создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей.
- 5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующие комиссии. Комиссии формируются по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметных комиссий определяется приказом директора Школы. В каждую предметную комиссию входит не менее трех человек.
- 5.9. Решение комиссий оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

- 5.10. Обучающиеся 2-3, 5-8 и 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.11. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.13. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.