

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 20.06.2025 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 20.06.2025 № 163 – о

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета
протокол от 20.06.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии (далее – Школа) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (в действующей редакции);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
 - Уставом МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии.
- 1.3. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (Технология)».
- 1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,

«Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)».

- 1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».
- 1.6. Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП (<https://edsoo.ru/>).

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением.
 - 2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачкиники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), и, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
 - календарно – тематическое планирование;
 - проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы;
 - проверяемые элементы содержания;
 - проверяемые на ОГЭ требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 - проверяемые на ЕГЭ требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
 - 2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать:
 - титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - содержание курса внеурочной деятельности;
 - планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - календарный план воспитательной работы;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждого курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
 - календарно – тематическое планирование.
- Кроме перечисленного рабочие программы по внеурочной деятельности

должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ООО СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса.

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» кратко фиксирует:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организацию проектной и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся.

2.7. Раздел «Календарный план воспитательной работы», необходимо отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной таблице.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;

По таким предметам как: русский язык, литература, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология), история, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), география используется только федеральное тематическое планирование.

Электронный журнал заполняется строго в соответствии с календарно – тематическим планированием.

2.10. Используется перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы

начального общего, основного общего, среднего общего образования и элементов содержания по учебным предметам.

- 2.11. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных Ресурсов».
- 2.12. Оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО) оформляются в виде приложения к рабочей программе и хранятся в методическом кабинете в распечатанном виде.
- 2.13. Контрольные работы проводятся со 2 класса. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.
- 3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
- 3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой, или на один учебный год.
- 3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
 - федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
 - федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования.
- 3.6. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
- 3.8. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поле сверху, слева, снизу 2 см., справа 1 см.

- 4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета или курса, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы
- 4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в методическом кабинете.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

- 6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования.
- 6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
- 6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
 - дистанционных образовательных технологий;
 - модульных форм организации образовательной деятельности;
 - сетевых форм организации образовательной деятельности;
 - электронного обучения;
 - различных форм внеурочной деятельности.
- 6.5. При реализации рабочих программ не допускается:
 - сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
 - сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

- 7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.
- 7.2. Этапы контроля:
 - по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
 - результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при администрации по итогам каждого учебного периода;
 - результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.