

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 20.04.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 22.04.2026 № 105-о

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол от 20.04.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960 «О методических рекомендациях по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказом Министерства образования, науки и молодежи от 11.06.2021 № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.
- 1.3. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается педагогическим советом школы и утверждается приказом школы.
- 1.4. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.
- 1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по

предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федеральной основной общеобразовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль выполнения федеральной основной общеобразовательной программы и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися федеральной основной общеобразовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.7. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).
- 1.8. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и должностных лиц школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения федеральной основной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в школе.
- 1.9. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:
 - **Оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.
 - **Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и принципы выставления отметок в электронный журнал

- 2.1. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 класса в течение учебного года используется качественная оценка усвоения федеральной основной общеобразовательной программы без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.
- 2.2. Основой для определения уровня знаний обучающихся 1 класса являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:
 - полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
 - правильный, но неполный или неточный ответ;
 - неправильный ответ;
 - нет ответа.
- 2.3. При изучении учебного предмета ОРКСЭ и факультативных курсов применяется зачетная система оценивания («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных

упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.4. По всем учебным предметам, элективным курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней) для обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).
- 2.5. При балльной системе оценивания обучающихся Школы применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- 2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.10. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

2.11. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания при выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие):

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4;
- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4;
- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебной четверти с целью систематического контроля уровня освоения учащимися федеральной основной общеобразовательной программы за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.
- 3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания федеральной основной общеобразовательной программы могут являться:
 - **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, ответы на вопросы теста; создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
 - **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
 - **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.
- 3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:
 - контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральной основной общеобразовательной программе.
- 3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.
- 3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих школах; по прибытии обучающегося отметки выставляются в электронный журнал в клетки рядом с «н».
- 3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 3.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.
- 3.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

- 3.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.12. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.13. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один – два балла, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».
- 3.14. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 3.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.16. В случае отсутствия обучающегося на уроке в день проведения обязательного вида работы, ему предоставляется возможность выполнения работы в дополнительное время сразу после возвращения на занятия (по усмотрению учителя возможно – в урочное время).
- 3.17. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала обучающимся по уважительной причине возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 3.18. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются в соответствии с планом внутришкольного контроля не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году в рамках годового плана работы.
- 3.19. Отметка за четверть также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период.
- 3.20. Выставление отметки за четверть может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы.
- 3.21. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть выставляются в электронный журнал за 3 дня до окончания периода.
- 3.22. Четвертные отметки выставляются при наличии **трёх** и более текущих отметок за соответствующий период при учебной нагрузке 1 час в неделю, при наличии **пяти** и более текущих отметок за соответствующий период при учебной нагрузке 2 часа в неделю и более.
- 3.23. Оценивание обучающихся проводится по итогам четверти во 2-11 классах.
- 3.24. При выведении отметки за четверть осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения федеральной основной программы.
- 3.25. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

- 3.26. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в форме семейного образования, оцениваются согласно Положению о семейной форме образования.
- 3.27. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, **может быть перенесено на две недели** следующего учебного периода.
- 3.28. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебной четверти решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть путём выставления четвертных отметок в электронный журнал. Классный руководитель проверяет наличие просмотров родителями (законными представителями) четвертных отметок в электронном журнале. Вручает под подпись уведомление об ознакомлении с результатами неудовлетворительного оценивания за четверть в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

- 4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.
- 4.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы.
- 4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 3 дней до окончания учебного года.
- 4.4. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 4.5. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в форме семейного образования, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах образования.
- 4.6. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) промежуточная аттестация проводится после завершения учебного периода.
- 4.7. Обучающиеся, не посещающие Школу (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.
- 4.8. Итоговые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.
- 4.9. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
 - материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральной основной общеобразовательной программы.
- 4.10. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 4.11. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время сразу после возвращения обучающегося на занятия.
- 4.12. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж, могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.
- 4.13. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.14. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов:**
Для принятия решения о переводе обучающихся 4-х классов на уровень основного общего образования используются результаты итоговой оценки освоения федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее ФООП НОО). Предметом итоговой оценки усвоения учащимися ФООП НОО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ФООП НОО необходимых для продолжения образования.
В итоговой оценке выделяют две составляющие:
- результаты промежуточной аттестации, которые отражают индивидуальные образовательные достижения обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения ФООП НОО;
 - результаты комплексной работы на метапредметной основе, характеризующие уровень освоения ФООП НОО основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.
- Итоговая оценка освоения ФООП НОО проводится школой и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения ФООП НОО.
- 4.15. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов.**
Для принятия решения о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования используются результаты итоговой оценки освоения федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее ФООП ООО).
Предметом итоговой оценки усвоения учащимися ФООП ООО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ФООП ООО.
В итоговой оценке выделяют две составляющие:
- результаты промежуточной аттестации, которые отражают индивидуальные образовательные достижения обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения ФООП ООО;
 - результаты индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.
- Итоговая оценка освоения ФООП ООО проводится школой и направлена на оценку достижения обучающихся планируемых результатов освоения ФООП ООО.
- 4.16. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов:**

Для принятия решения о допуске обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования используются результаты итоговой оценки освоения федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее ФООП СОО).

Предметом итоговой оценки усвоения учащимися ФООП СОО должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения ФООП СОО.

В итоговой оценке выделяют две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации, которые отражает индивидуальные образовательные достижения обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения ФООП СОО;
- результаты индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

Итоговая оценка освоения ФООП СОО проводится школой и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения ФООП СОО.

- 4.17. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.
- 4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся 1 – 8, 10-х классов, освоившие в полном объёме соответствующие федеральные основные программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) федеральной основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах текущего учебного года.
- 5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.
- 5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.7. Школа по итогам года издает приказ об организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности,

ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.