

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 30.08.2024 № 180/1-о

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол от 30.08.2024 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок/отметок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
 - ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 №372;
 - ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
 - ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
 - ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
 - приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371
 - приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым» (в редакции письма МОНиМ РК от 28.2.2023 № 73459/01-14);
 - Уставом школы
- и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля

- успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федеральной основной общеобразовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
 - контроль выполнения федеральной образовательной программы и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
 - 1.5. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, которая проводится педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой.
 - 1.6. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
 - 1.7. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:
 - **Оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.
 - **Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и принципы выставления отметок в электронный журнал

- 2.1. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 класса в течение учебного года используется качественная оценка усвоения федеральной образовательной программы без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.
- 2.2. Основой для определения уровня знаний обучающихся 1 класса являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:
 - полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
 - правильный, но неполный или неточный ответ;
 - неправильный ответ;
 - нет ответа.
- 2.3. При изучении учебного предмета ОРКСЭ и факультативных курсов применяется зачетная система оценивания за четверть, год («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи,

общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.4. По всем учебным предметам, учебным курсам, элективным курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней) для обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).
- 2.5. При балльной системе оценивания обучающихся Школы применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- 2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- грубые ошибки;
 - однотипные ошибки;
 - негрубые ошибки;
 - недочеты.
- 2.7. **К грубым ошибкам следует относить:**
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
 - незнание наименований единиц измерения;
 - неумение выделять главное в ответе;
 - неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
 - неумение делать выводы и обобщения;
 - неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
 - неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
 - неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
 - нарушение техники безопасности.
- 2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.
- 2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:
- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
 - ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
 - ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
 - ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
 - нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
 - нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
 - неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.
- 2.10. **Недочётами** являются:
- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
 - ошибки в вычислениях (кроме математики);
 - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
 - орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).
- 2.10. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:
- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
 - отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-90%;
 - отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-75%;
 - отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью систематического контроля уровня освоения учащимися федеральной образовательной программы за оцениваемый период.
- 3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания федеральной основной общеобразовательной программы могут являться:
 - **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, ответы на вопросы теста; создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
 - **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
 - **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.
- 3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:
 - контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральной образовательной программе соответствующего уровня.
- 3.5. Не допускается проведение:
 - контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.
- 3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих школах; по прибытии обучающегося отметки (при наличии) выставляются в электронный журнал в клетки рядом с «н».
- 3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 3.9. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.
- 3.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.
- 3.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

- 3.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.14. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».
- 3.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 3.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.17. В случае отсутствия обучающегося на уроке в день проведения обязательного вида работы, ему предоставляется возможность выполнения работы в дополнительное время.
- 3.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 3.19. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.
- 3.20. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
 - материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральной образовательной программы.
- 3.21. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 3.22. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.
- 3.23. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.
- 3.24. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она

проводилась.

- 3.25. Промежуточным оцениванием обучающихся 2-11 классов является отметка за четверть (год). Отметка за четверть (год) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период.
- 3.26. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (год) выставляются в электронный журнал за 3 дня до окончания периода.
- 3.28. Отметки за четверть выставляются при наличии **трёх** и более текущих отметок за соответствующий период - при учебной нагрузке 1 час в неделю, при наличии **пяти** и более текущих отметок за соответствующий период - при учебной нагрузке 2 часа в неделю и более.
- 3.29. В случае спорного результата отметка за четверть (год) округляется в сторону среднего балла за все контрольные мероприятия в течение соответствующего учебного периода.
- 3.30. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое за четыре четверти в соответствии с правилами математического округления.
- 3.31. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:
 - отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
 - отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4;
 - отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4;
 - отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5.
- 3.32. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на следующий учебный период.
- 3.33. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени (четверть, год) и не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебной четверти (года), решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.34. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (год) путём выставления четвертных (годовых) отметок в таблицу успеваемости. Классный руководитель проверяет наличие просмотров родителями (законными представителями) четвертных (годовых) отметок в электронном дневнике. Вручает под подпись уведомление об ознакомлении с результатами неудовлетворительного оценивания за четверть (год) в течение последней учебной недели текущего учебного периода.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

- 4.1. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана для обучающихся 2 – 11-х классов засчитывается отметка, полученная им за год.
- 4.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся со 2-го по 11-й класс.
- 4.3. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.
- 4.4. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов:**
 - 4.4.1. Для принятия решения о переводе обучающихся 4-х классов на уровень основного общего образования используются результаты освоения ими федеральной образовательной программы начального общего образования (далее ФОП НОО): достижение предметных и метапредметных результатов освоения ФОП НОО необходимых для продолжения образования.
 - 4.4.2. Контроль метапредметных результатов, характеризующих уровень освоения

ФОП НОО основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня, проводится в форме комплексной работы.

4.5. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов.

4.5.1. Результаты промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов по предметам учебного плана, по которым они не сдают экзамен в рамках государственной итоговой аттестации соответствует отметке за год.

4.5.2. Результаты промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов по русскому языку и двум предметам по выбору, по которым они сдают экзамен в рамках государственной итоговой аттестации соответствует среднему арифметическому отметки за год и экзаменационной отметки.

4.5.3. Результат промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов по математике соответствует среднему арифметическому годовых отметок по предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки.

4.5.4. Для принятия решения о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования учитываются результаты годового оценивания, итогового индивидуального собеседования и индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов.

4.6. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов:

4.6.1. Результаты промежуточной аттестации для обучающихся 11-х классов по предметам учебного плана соответствует среднему арифметическому отметок за четверти и за год в 10, 11 классах (по 10 отметкам).

4.6.2. Результат промежуточной аттестации для обучающихся 11-х классов по ОБЗР соответствует среднему арифметическому отметок за четверти, год в 10, 11 классах и отметки за учебно-полевые сборы (по 11 отметкам).

4.6.3. Для принятия решения о допуске обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования учитываются результаты годового оценивания, итогового индивидуального сочинения и индивидуального итогового проекта, являющегося основным объектом оценки метапредметных результатов.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, выпуска из школы.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть федеральной образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) федеральной образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель проводит аттестацию самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.
- 5.6. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.7. Школа по итогам года издает приказ об организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимся. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, по рекомендации педагогического совета направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для рассмотрения возможности обучения по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.