

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В.В СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

18.08.2025

№ 186 - о

Об организации горячего питания
учащихся в 2025/2026 учебном году

С целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания в школе в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 своевременное начало питания учащихся школы:
 - горячее питание учащихся 1 – 4 классов и учащихся 5 – 11 классов льготных категорий (при наличии заявления от родителей (законных представителей) и соответствующих документов);
 - горячее питание учащихся 5 – 11 классов – за счёт средств родителей;
 - обеспечение учащихся 1-11-х классов буфетной продукцией за счет средств родителей.
2. Назначить Родницкую Т.А., социального педагога, ответственным за ежедневный сбор заявок на питание от учителей начальной школы.
3. Родницкой Т.А.:
 - 3.1. Вести строгий ежедневный учет питающихся детей.
 - 3.2. Совместно с комиссией вести ежедневный контроль качества питания, осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания.
4. Классным руководителям 1 – 11 классов до 01.09.2025:
 - 4.1. Провести инструктаж о правилах поведения в школьной столовой, соблюдении санитарно-гигиенических требований и питьевого режима.
 - 4.2. Обеспечивать порядок во время приема пищи учащимися 1 – 4 классов в соответствии с утвержденным графиком.
 - 4.3. Своевременно сдавать заявки на питание детей Родницкой Т.А.
 - 4.4. Усилить контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и питьевого режима учащимися перед приемом пищи.
 - 4.5. Провести родительские собрания (сентябрь), ознакомив родителей с вопросами:
 - рационального питания детей школьного возраста, обеспечению качественной питьевой водой и соблюдению питьевого режима;
 - предупреждения острых кишечных инфекций и пищевых отравлений;
 - соблюдения личной гигиены учащихся;
 - возможности предоставления горячего питания бесплатно при предоставлении справки о льготах;
 - возможности обеспечения буфетной продукцией за счет средств родителей;
 - режимом работы школьной столовой.
5. Сахновской В.И., заместителю директора по АХР:
 - 5.1. Организовать своевременную систематическую влажную уборку буфета.
 - 5.2. Обеспечить учащихся возможностью мыть руки перед приемом пищи.
 - 5.3. Предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования показатели электросчетчика (до 21 числа каждого месяца) и количество воды в кубах (до 14 числа каждого месяца).
6. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на Узунову И.С., заместителя директора по УВР.

Директор школы

В.П. Кочубей