

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

12.08.2024

№ 141 - о

Об ответственном за организацию
горячего питания учащихся
в 2024/2025 учебном году

С целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания в школе в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Узунову И.С., заместителя директора по УВР, ответственным за:
 - организацию питания в школе;
 - организацию питания детей льготных категорий;
 - своевременную подготовку отчётности по столовой и буфету;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима.
2. Утвердить график питания учащихся в столовой.
3. Родницкой Т.А., социальному педагогу:
 - 3.1. Обеспечить сбор справок и документов на предоставление бесплатного питания учащимся школы, относящимся к льготным категориям (справки из управления труда и социальной защиты населения и копии удостоверений опекунов детей-сирот) и составить список детей, питающихся за счёт средств местного бюджета. До 02.09.2024
 - 3.2. Ежедневно осуществлять контроль организации горячего питания.
 - 3.3. Вести строгий ежедневный учет питающихся детей с предоставлением отчета по питанию за счет местного бюджета в бухгалтерию управления образования подекадно.
 - 3.4. Провести совместно с медсестрой школы Назаренко В.В. (по согласию) инструктаж с классными руководителями, воспитателями ГПД:
 - о правилах поведения учащихся в школьной столовой;
 - об охране труда, охране здоровья учащихся;
 - о предупреждении вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений. До 02.09.2024
4. Совместно с комиссией вести ежедневный контроль качества питания, привлекая для этого медсестру школы.
5. Осуществлять ежедневный контроль ведения медицинской сестрой школы «журнала здоровья» персонала пищеблока.
6. Усилить контроль соблюдения противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
7. Осуществлять ежедневный контроль выполнения натуральных норм питания.
8. Осуществлять постоянный контроль:
 - 8.1. Запрета продавать в школьном буфете:
 - сухие завтраки,
 - фасованные макаронные изделия («Мивина» и т.д.),
 - нарезанные салаты с майонезом, уксусом, сметаной,
 - сухарики, жареные орешки,

- сладкие газированные напитки,
 - кондитерские изделия с кремом, мороженое.
- 8.2. Запрета принимать и использовать при приготовлении горячего питания:
- мяса и яиц водоплавающей птицы,
 - мяса, которое не прошло ветеринарного контроля,
 - субпродуктов, жирной свинины, речной и копчёной рыбы,
 - кетчупа, майонезов, маргарина.
- 8.3. Обеспечения качественной питьевой водой и питьевого режима.
- 8.4. Выполнения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, правил личной гигиены работников пищеблока.
- 8.5. Изучения «памятки» по организации питания в школе, условиям доставки и хранения продуктов питания, отчётности по горячему питанию, отчётность по работе буфета.
9. Возложить контроль выполнения приказа на Узунову И.С., заместителя директора по УВР.

Директор школы

В.П. Кочубей