

МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 10.07.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
от 10.07.2023 № 144-О

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
протокол от 10.07.2023 № 9

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК
(информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)
о результатах обучения)**

1. При ведении учета успеваемости с использованием электронного журнала для обучающихся и их родителей (законных представителей) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии. Процедура автоматического доступа к информации должна быть доступна в сети Интернет. В то же время получение информации должно происходить после процедуры авторизации (ввода логина и пароля).
2. Родители (законные представители) обучающихся, которые заявили о нежелании или невозможности использовать доступ к электронным формам представления информации, заполняют заявление (приложение 1 к Регламенту) или информацию о невозможности подключения к услуге электронного дневника (приложение 2 к Регламенту). В этом случае должно быть обеспечено информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения на бумажных носителях, а информацию о домашних заданиях ученик записывает самостоятельно на каждом уроке. Начало предоставления услуги в электронном виде возможно лишь при аннулировании заявления родителя о нежелании предоставления услуги в электронном виде.
3. Ученик, достигший 14-летнего возраста, (и получивший паспорт), в случае отказа родителя от получения услуги в электронном виде, имеет право самостоятельно обратиться к классному руководителю и заявить о намерении получения данной услуги в электронном виде. В этом случае необходимо получить письменное согласие ученика о получении данной услуги в электронном виде во избежание юридических противоречий.
4. Рекомендуется регулярно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, год).
5. Информация об итоговом оценивании и экзаменационных испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем на следующий день после получения результатов.

Приложение 1
к Регламенту
предоставления услуги
электронный дневник
(информирование обучающихся и
их родителей (законных
представителей) о результатах
обучения)

Директору МБОУ Школа № 9
им. Н.В. Старшинова г. Феодосии

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
/ФИО родителя (законного представителя) полностью/
отказываюсь от использования доступа к электронной форме предоставления информации о
достижениях моего (моей) сына (дочери) ученика (-цы) _____ класса _____ в связи
с (указать причину).
/ФИО ученика/

Информирование об учебных достижениях моего ребенка прошу предоставлять на
бумажном носителе.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Регламенту
предоставления услуги
электронный дневник
(информирование обучающихся и
их родителей (законных
представителей) о результатах
обучения)

Директору МБОУ Школа № 9
им. Н.В. Старшинова г. Феодосии

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)
Тел.: _____

ИНФОРМИРОВАНИЕ

Я, _____

/ФИО родителя (законного представителя) полностью/

информирую администрацию МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии о
невозможности использования доступа к электронной форме предоставления информации
о достижениях моего (моей) сына (дочери) ученика (-цы) _____ класса
_____ в связи с отсутствием возможности подключения к сети

/ФИО ученика/

Интернет и/или отсутствием необходимой компьютерной техники.

Информирование об учебных достижениях моего ребенка прошу предоставлять на
бумажном носителе.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи