

МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 10.07.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 10.07.2023 № 144-О

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол от 10.07.2023 № 9

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ**

1. Общие положения.

1. Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом (далее – Регламент) определяет график и условия оказания помощи сотрудникам школы при работе с электронным журналом (далее – ЭЖ).
2. Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

2. Консультирование педагогов.

Администратор школы по работе с ЭЖ и заместитель директора по УВР проводят консультации по мере необходимости по следующим направлениям:

- 2.1. Обучение вновь поступивших педагогов технологиям работы с ЭЖ.
- 2.2. Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- 2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.
- 2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
- 2.5. Консультирование педагогов для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.
- 2.6. График консультаций по оказанию помощи при работе в ЭЖ:

Должность специалиста	Вид помощи	Время приёма
Заместитель директора по УВР	Методическая	Ежедневно с 13-00 до 16-00
Администратор	Техническая	Ежедневно с 09-00 до 16-00