

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

08.07.2022

№ 91 - о

О переименовании  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 9 им. Н.В. Старшинова  
г. Феодосии Республики Крым»

На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (сокращенное наименование МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии) (Лист записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, выдано Межрегиональной инспекцией ФНС России по централизованной обработке данных 07 июля 2022 г.) (далее – Образовательная организация)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (сокращенное наименование МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии) в документообороте, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте Школы с 08 июля 2022 года.
2. Лариной Е.А., завхозу школы:
  - 2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Образовательной организации. До 30.07.2022
  - 2.2. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков, печатей и штампов Образовательной организации в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству. До 15.07.2022
  - 2.3. Обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов с прежним наименованием Образовательной организации в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству. До 30.07.2022
  - 2.4. Обеспечить изготовление новой вывески Образовательной организации и ее надлежащую установку. До 30.07.2022
  - 2.5. Получить извещения из внебюджетных фондов (Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными. До 30.07.2022
3. Дегтяревой И.Б., специалисту по кадровому делопроизводству, организовать работу по:
  - 3.1. Внесению изменений о переименовании Образовательной организации в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета.
  - 3.2. Оформлению соответствующих документов по уничтожению старой печати и штампа Образовательной организации.
  - 3.3. Внесению изменений в связи с переименованием Образовательной организации в информационные системы. До 30.07.2022
  - 3.4. Внесению данных о переименовании Образовательной организации в Пенсионный фонд РФ (отчеты СЗВ-ТД).

- 3.5. Получению нового информационного письма Росстата с кодами статистики (в случае необходимости).
4. Покрищук А.А., ответственному за ведение сайта, обеспечить внесение изменений на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. До 18.07.2022
5. Бган Ю.А., секретарю руководителя, довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в пп. 2–4 приказа, под личную подпись. До 11.07.2022
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.П. Кочубей