

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 10.07.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
от 10.07.2023 № 144-О

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
протокол от 10.07.2023 № 9

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И
РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 364.2 бюджетного кодекса Российской Федерации с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.2.1. Баланс муниципального учреждения (ф. 503730);
 - 2.2.2. Справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710);
 - 2.2.3. Отчет об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
 - 2.2.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
 - 2.2.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
 - 2.2.6. Пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих форм:
 - сведения об основных направлениях деятельности (Таблица 1);
 - сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);
 - сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (ф. 0503768);
 - сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769);
 - сведения об изменении остатков валюты баланса Учреждения (ф. 0503773);
 - сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);
 - сведения об остатках денежных средств Учреждения (ф. 0503779);
 - сведения об особенностях ведения Учреждением бухгалтерского учета (Таблица 2);
 - сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица 3);
 - сведения о проведении инвентаризации (Таблица 4);

– сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица 5).

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Утвержденный и подписанный Отчет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, предоставляется Учредителю.
- 3.3. Отчет рассматривается Учредителем, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение Учредителю.
- 3.5. В случае согласования составляет уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».
- 3.6. Отчет или выписки из Отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица 1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица 3

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольные	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица 4

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 5

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5