

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 30.08.2021 № 237

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол от 30.08.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей, в которых обучаются и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Основные задачи МО классных руководителей:
 - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся в школе.
 - 2.3. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями, формами и методами работы.
 - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей школы.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции МО классных руководителей:
 - 3.1. Организует планирование и анализ деятельности классных коллективов.
 - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 - 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
 - 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей школы.
 - 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. МО классных руководителей ведет следующую документацию:
 - список членов МО;
 - годовой план работы МО;
 - протоколы заседаний МО;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы методической «копилки» классного руководителя.
5. Структура плана МО классных руководителей.
- 5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи МО.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях;
 - иная работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей школы.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.
6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей. Руководитель МО классных руководителей:
- отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - пополнение методической «копилки» классных руководителей;
 - своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
 - отвечает совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
 - организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.