

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Принято на общем собрании
протокол от 27.01.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
приказ от 28.01.2018 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ Школа № 9) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об ОУ, нормативными правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом МБОУ Школа № 9 и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений программы развития учреждения, особенностей его образовательной программы.
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
 - 1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей.
 - 1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников.
 - 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса учреждения.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает участие в разработке Устава учреждения, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему.
- 2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения учебного плана школы, профили обучения в старшей ступени обучения.
- 2.3. Утверждает программу развития учреждения.

- 2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единого стиля одежды для обучающихся в период занятий.
- 2.5. Рассматривает обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в учреждении конфликтных ситуаций.
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.
- 2.7. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в учреждении, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.
- 2.8. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.9. Принимает решение по вопросу выдвижения учреждения и его работников для участия в государственных проектах, конкурсах и т.п.
- 2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.11. Принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции.
- 2.12. Представляет учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет создается в сентябре нового учебного года в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения обучающихся классов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) всех обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих учреждение.

Работники учреждения, дети которых посещают учреждение, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 9 - 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9 - 11 классов избираются общим собранием соответствующих параллельных классов сроком на один год.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников учреждения.

Количество избираемых членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ Школа № 9.
- 3.6. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, представитель родителей (законных представителей), избираемый тайным или прямым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, нумерация ведется от начала нового учебного года.

- 5.6. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
 - 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 7.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.
- 7.1. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - в связи с окончанием учреждения или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 7.3. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ Школа № 9.
- 7.4. Учредитель вправе запретить руководителю учреждения выполнять решения Совета, заведомо противоречащие законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.