

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 24.10.2022 № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 25.10.2022 № 208-о

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол от 24.10.2022 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся,
их родителей (законных представителей)
и работников образовательной организации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (далее – Школа) на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Под персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенным обучающемуся, его родителям (законным представителям) и работнику Школы, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.
- 1.3. Школа является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.
- 1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
- 1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Школе, утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:
 - 1.6.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Школы, учета результатов исполнения ими обязанностей.
 - 1.6.2. Персональные данные следует получать лично у работников, обучающихся и их

- родителей (законных представителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) заранее, получить их письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 1.6.3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.
 - 1.6.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.
 - 1.6.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Школы.
 - 1.6.6. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральными законами.
 - 1.6.7. Работники, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
 - 1.6.8. Работники, обучающиеся и их родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
 - 1.6.9. Администрация Школы, работники, обучающиеся и их родители (законные представители) должны совместно выработать меры защиты персональных данных.
- 1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
 - 1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Школы). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:
 - в случае их обезличивания;
 - по истечении 75 лет срока их хранения;
 - в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

- 2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы. Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными

информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

- 2.2. Школа гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школы также обеспечивает защиту персональных данных.
- 2.4. При поступлении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) представляют достоверные сведения. Школа вправе проверять достоверность представленных сведений.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

- 3.1. В Школе устанавливается следующий порядок получения персональных данных:
 - 3.1.1. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни.
 - 3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Школа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.
- 3.5. Школа вправе обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.
- 3.3. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
 - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- 3.4. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:
 - обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Школы;
 - обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

- 3.5. Обработка персональных данных возможна без согласия работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 3.6. Школа обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:
- 3.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Школы. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.
- 3.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
- 3.6.4. При хранении персональных данных Школа обеспечивает:
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
 - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
 - недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

- 4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:
- 4.1.1. Запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или федеральным законом.
- 4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного

согласия субъекта таких данных.

- 4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- 4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Школы в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работники, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись.
- 4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников и обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования.
- 4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или федеральным законом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным

- 5.1. Право доступа к персональным данным имеют:
 - директор Школы;
 - заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - специалист по кадровому делопроизводству;
 - работники бухгалтерии;
 - секретарь руководителя (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
 - руководители школьных методических объединений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).
- 5.2. Права работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных:
 - на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или федерального закона. При отказе Школы исключить или исправить персональные данные работник, обучающийся или его родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме Школе о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
 - требование об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Школы при

обработке и защите его персональных данных.

- 5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Школы.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

- 6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 6.2. Директор Школы за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.
- 6.3. Работники Школы, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. в ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренных действующим законодательством.