

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 10.07.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
от 10.07.2023 № 144-О

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
протокол от 10.07.2023 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики (далее – Совет) создан в МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства обучающихся.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
 - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
 - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, требующих особого педагогического внимания.
 - работа с родителями, ненадлежащим образом выполняющими родительские обязанности.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - анализ состояния правонарушений, преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленных на их предупреждение;
 - организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия учреждения образования с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, употреблению ПАВ, а также родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ, социального сиротства в школе;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- рассмотрение персональных дел на обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. Членами Совета могут быть заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а так же представители органов внутренних дел и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета от 10 до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором образовательного учреждения из числа своих заместителей. Секретарь Совета и заместитель Председателя Совета избираются членами Совета.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
 - оформляет повестку для вызова на заседание учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и

криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения, прокуратуры.

- 5.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-медико-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающего на внутришкольный учет.
- 5.3. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а так же с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.5. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.6. На заседаниях Совета заслушиваются справки и отчеты классных руководителей, учителей, специалистов, доводы учащегося, родителей (законных представителей).
- 5.7. На Совете принимаются конкретные решения в отношении каждого вызванного учащегося (родителя), вырабатываются предложения по мерам воздействия на них, отслеживается выполнение решений Совета.
- 5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже двух раз в полугодие. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.