

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023 № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 01.09.2023 № 214 - о

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол от 30.08.2023 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).
- 1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется
 - Конституцией Российской Федерации;
 - федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами регионального уровня;
 - локальными актами образовательной организации;
 - рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.
- 1.3. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель руководителя образовательной организации (зам. директора школы).
- 1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом школы. Количественный состав Штаба определяет директор образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.5. В соответствии с решением директора образовательной организации в состав Штаба могут входить:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
 - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
 - педагог-организатор;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - руководитель школьного методического объединения классных руководителей.По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:
 - руководитель спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
 - медицинский работник;
 - представитель родительской общественности;
 - члены ученического самоуправления;
 - успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

- 2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

- 4.1. Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Основные задачи штаба:
 - 4.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
 - 4.2.2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
 - 4.2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
 - 4.2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
 - 4.2.5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
 - 4.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
 - 4.2.7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
 - 4.2.8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

- 5.1. Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также

внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба; контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4. Педагог-организатор:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5. Социальный педагог:

социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог:

педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
 - формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
 - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:
- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
 - вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.
- 5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):
- пропаганда здорового образа жизни;
 - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
- 5.9. Медработник (по согласованию):
- медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:
- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР:

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.