

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 10.07.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
от 10.07.2023 № 144 - О

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
протокол от 10.07.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)**

1. Общие положения

- 1.1. Кружок, секция – это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает организацию деятельности кружков (секций) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (Далее – школа).
- 1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, должностными инструкциями.
- 1.5. Руководство работой кружков может осуществляться как учителями школы, так и привлекаемыми специалистами других учреждений.

2. Задачи кружка (секции)

- 2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов, личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения обучающихся, укрепления здоровья, формирования и развития их способностей.
- 2.2. Обеспечение социальной поддержки и адаптации обучающихся к жизни в обществе.
- 2.3. Формирование общей культуры школьников.
- 2.4. Воспитание у школьников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3..1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на один учебный год.
- 3..2. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3..3. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию о списочных изменениях в составе кружка (секции) заместителю директора по УВР, курирующему воспитательную работу.
- 3..4. Списочный состав кружков (секций) зависит от направления деятельности и программы кружка (секции) и может составлять от 3-х и более человек.
- 3..5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной

направленности.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков (секций). Изменение расписания занятий производится по заявлению руководителя кружка (секции).
- 4.2. Работа кружков (секций) осуществляется на основе рабочих программ. При разработке программ кружков (секций) руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования или разрабатывать самостоятельно авторские программы.
- 4.3. Программы рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом школы.
- 4.4. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.
- 4.5. Занятия кружков проводятся в кабинетах, спортивных залах в зависимости от целевой принадлежности кружка.
- 4.6. Продолжительность одного занятия предметного кружка составляет 45 минут, спортивного – 60 минут.
- 4.7. Обучающиеся в кружке (секции) принимают участие в массовых мероприятиях школы, участвуют в конкурсах.

5. Управление кружками (секциями)

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), проводит занятия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляется заместителем директора по УВР, курирующим воспитательную работу.

6. Итоги работы кружков (секций)

Итогом работы кружков (секций) является:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах научных и творческих работ школьников и т.п.;
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных и городских спортивных соревнованиях.

7. Контроль работы кружков (секций)

- 7.1. Контроль работы кружков (секций), ведения документации руководителем кружка (секции) возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего воспитательную работу.
- 7.2. Заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу, не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка (секции).

8. Документация руководителя кружка (секции)

- 8.1. Журнал кружковой работы, заполненный в соответствии с требованиями.
- 8.2. Программа работы кружка (секции).

9. Выполнение правил по охране труда

- 9.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию занятий, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
- 9.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает администрацию о несчастном случае.
- 9.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель:
 - оперативно извещает администрацию о возникновении ЧС;
 - участвует в эвакуации детей;
 - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.