

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 18.12.2023 № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы
от 29.12.2023 № 341-о

СОГЛАСОВАНО

протокол управляющего совета
от 18.12.2023 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО и СОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п. 2 ст. 30, п. 15 части 1 и частью 9 ст. 34, ст. 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 1.3. Действия настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, указанные в части 5 статьи 77 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2. Порядок и основания перевода учащихся

- 2.1. Перевод учащихся в следующий класс
 - 2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.
 - 2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах первой четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
 - 2.1.4. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по

соответствующему учебному предмету (предметам) проводится по устному заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются администрацией школы индивидуально для каждого учащегося, но не более двух раз в пределах установленного срока с момента образования академической задолженности.

- 2.1.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.
- 2.1.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 2.1.8. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и только в интересах учащегося с учетом ликвидации разницы в количестве часов между учебными планами различных профилей обучения.
- 2.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется независимо от периода (времени) учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии справки-подтверждения о зачислении в учебное заведение в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.3. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования города Феодосии для определения другой организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в МБОУ Школа № 9 г. Феодосии с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую организацию, прилагая справку-подтверждение о том, что ученик будет зачислен в образовательную организацию при наличии документов.
- 2.4. Порядок перевода учащихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из школы допускается в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

Сведения об отчислении учащегося из Школы фиксируются в алфавитной книге учащихся.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

3.2.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании.

3.2.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Школой.

3.2.3. Отчисление учащихся, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 порядка, производится приказом Школы на основании решения педагогического совета Школы. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

- 3.2.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении - в журнале учета справок об обучении.

3.3. Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей)

- 3.3.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и справки-подтверждения о том, что ученик будет зачислен в другую образовательную организацию. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы.
- 3.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием организации, где будет проходить дальнейшее обучение учащийся.
- 3.3.3. Отчисление в связи с переводом ребёнка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) управления образования города Феодосии о выборе данной формы обучения для ребёнка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.
- 3.3.4. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.
- 3.3.5. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

3.4. Отчисление по инициативе Школы

- 3.4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Школы к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 3.4.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа

опеки и попечительства.

- 3.4.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования города Феодосии.
- 3.4.5. Управление образования города Феодосии и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 3.4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.4.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений

- 3.5.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности, осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.
- 3.5.2. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего Школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску Школы о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно Школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.
- 3.5.3. Отчисление из Школы в связи со смертью учащегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, управление образования города Феодосии обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Восстановление учащихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии свободных мест в Школе.
- 4.2. Порядок и условия восстановления в Школе определяются Правилами приема учащихся.