

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
от 30.08.2021 № 237

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
протокол от 30.08.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 г. Феодосии Республики Крым».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим общественным органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 1.5. К работе в Педагогическом совете могут привлекаться родители учащихся, представители общественности и другие заинтересованные лица.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.
- 1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
 - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.
 - 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Определяет приоритетные направления развития школы.
- 2.2.2. Обсуждает и утверждает цели и задачи и утверждает планы работы школы.
- 2.2.3. Заслушивает информацию и отчеты работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 2.2.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 2.2.5. Принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года; о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников школы; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 2.2.6. Осуществляет выбор учебных планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 2.2.7. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.
- 2.2.8. Определяет начало учебного года, его продолжительность, сроки каникул, режим работы школы.
- 2.2.9. Определяет формы, порядок и периодичность текущего контроля за уровнем освоения учащимися образовательных программ.
- 2.2.10. Подводит итоги деятельности школы за полугодие, год.
- 2.2.11. Принимает решения о принятии исключительных мер в отношении учащихся и их родителей, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы.
- 2.2.12. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- 2.2.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 2.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом её задач.

3. Организация работы

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет школы созывается директором в соответствии с планом работы школы и по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета, которые проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 3.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом коллектив, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля — консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
 - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 4.1.3. Рассматривать и принимать положения (локальные акты).
 - 4.1.4. Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения.
 - 4.1.5. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
 - 4.1.6. Обращаться в другие учреждения и организации.
 - 4.1.7. Приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и учредителем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
 - 4.1.8. Рассматривать на своих заседаниях вопросы поведения учащихся (только в присутствии самих учащихся и их родителей (лиц их заменяющих)).
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 4.2.1. Выполнение плана работы.
 - 4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
 - 4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - 4.2.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности.

5. Документация

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.