

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
от 30.08.2021 № 237

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
протокол от 30.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196), нормами СанПиНа 2.4.2.2821–10 (Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2010 №189), Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продленного дня.
- 1.3. Группы продленного дня открываются в школе по согласованию с Учредителем и по желанию родителей (законных представителей) в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.
- 1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств Учредителя, а также родительской оплаты за питание детей. Размер родительской оплаты определяется исходя из стоимости питания и льгот, предоставляемых Учредителем.
- 1.5. Учащимся из малообеспеченных семей, посещающим группы продленного дня, может быть предоставлена компенсация из городского бюджета при условии наличия документов, подтверждающих это право и приказа по школе по назначению питания.
- 1.6. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет ответственный за питание заместитель директора по УВР.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 2.1. Группы продленного дня комплектуются для учащихся 1 - 4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно до 02 сентября.
- 2.2. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать:
 - состав семьи;
 - занятость родителей;
 - домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи;
 - успехи и трудности детей в учебе.

Преимущество при зачислении в ГПД имеют: учащиеся школы из социально незащищённых, многодетных семей, проживающие на территории микрорайона, относящегося к школе, дети, имеющие трудности в обучении.

- 2.3. Зачисление учащихся в группы продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом.
- 2.4. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек. При необходимости и при наличии средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Деятельность ГПД регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя, который утверждаются заместителем директора по УВР, курирующим образовательную деятельность ГПД.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).
- 3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.3. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, обед, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Занятия самоподготовки следует начинать не ранее 1,5 - 2 часов после окончания уроков.
- 3.4. Администрацией школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 м² на учащегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются спортивный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на свежем воздухе.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.6. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 классе - до 1,5 часа, в 3 - 4-х классах - до 2 часов.
- 3.7. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагоги дополнительного образования, библиотекарь и другие педагогические работники.
- 3.8. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

- 4.1. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на 1 ставку воспитателя группы продленного дня.

- 4.2. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.
- 4.3. Воспитатели несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. В аварийных ситуациях:
- Остановить занятия.
 - Сообщить администрации школы.
 - Если необходимо, оказать доврачебную помощь и вызвать «Скорую помощь».
- 5.2. По окончании работы:
- За учениками группы приходят только родители (законные представители).
 - Если ученика берут старшие братья или сёстры, необходимо заявление (разрешение) от родителей, которое сдаётся в учебную часть.
 - Если ребёнок идёт домой один, необходимо заявление от родителей (законных представителей), в котором указывается время ухода ребёнка. Заявление хранится у воспитателя.