

МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 10.07.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом школы  
от 10.07.2023 № 144-О

СОГЛАСОВАНО  
управляющим советом  
протокол от 10.07.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», учебным планом школы.
- 1.2. Факультативные занятия проводятся в 5- 11–х классах с целью углубления знаний, развития интересов, способностей и склонностей учащихся, их профессионального самоопределения.
- 1.3. Факультативные занятия по выбору учащихся на основе собственных интересов являются одной из форм более полного отражения в школьном образовании современных достижений науки, техники, культуры.
- 1.4. При организации факультативных занятий учитываются национальные, региональные и этнокультурные особенности.
- 1.5. При определении содержания Программ факультативных курсов используются при необходимости материалы примерных программ по учебным предметам, а также авторские программы факультативных курсов. Содержательно факультативные курсы могут далеко выходить за рамки школьных учебных предметов, но не дублировать их.
- 1.6. Программы факультативных курсов разрабатываются учителем для уровня образования (основного общего образования, среднего общего образования).
- 1.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.
- 1.8. Факультативные занятия помогают учащимся:
  - дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
  - развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
  - развивать творческие способности;
  - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

**2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий**

- 2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.
- 2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.
- 2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

- 2.4. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
- 2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества детей в классе (параллели), но не менее 5 человек.
- 2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

### **3. Порядок проведения факультативных занятий**

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию в соответствии с нормативными требованиями.
- 3.2. Допускается сменяемость факультативных занятий каждым учащимся по выбору.
- 3.3. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.
- 3.4. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

### **4. Документация факультатива**

- 4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:
  - титульный лист;
  - пояснительную записку;
  - требования к уровню подготовки учащихся;
  - содержание программы факультативного курса;
  - календарно – тематическое планирование.
- 4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату, тему занятия, посещаемость учащихся.
- 4.3. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания. Итоги работы факультативных курсов подводятся по четвертям по результатам учебной деятельности.
- 4.4. В конце четверти в журналах факультативных курсов делается запись: «зачтено», «не зачтено».

### **5. Оценка качества работы факультатива**

- 5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:
  - методы проведения занятий (беседы, лекции, решение задач, лабораторно – практические занятия и т.д.);
  - формы проведения занятий (семинар, диспут, игра и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
  - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
  - посещаемость факультативных занятий.
- 5.2. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора.

### **6. Оценка достижений**

- 6.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативы, не оцениваются.
- 6.2. В аттестат вносятся сведения о факультативах объёмом не менее 34 часов.