

МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол от 10.07.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы  
от 10.07.2023 № 144-О

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом  
протокол от 10.07.2023 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ  
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 21.11.1994 № 29-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом школы.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в адрес Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» (Далее - Школа).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц для Школы являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Школе.
- 1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется, благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.  
**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: ; бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;  
бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.  
Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.  
**Добровольцы** — граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).  
**Благополучатели** - лица (физические или юридические), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
- 1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
  - добровольность;
  - законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях.

1.7. Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.8. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.9. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Школой в соответствии с его назначением.

### **Цели и задачи**

- 2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются на:
  - реализацию программы развития Школы;
  - улучшение материально-технической базы Школы (на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления школы, содержание и обслуживание множительной техники);
  - благоустройство территории.

### **Порядок (механизм) принятия решений о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школа только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

- 4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами

владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется физическими и юридическими лицами на основании заявления и договора. (Приложение 1, 2 к настоящему Положению).
- 4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет Школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение 3 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи определяются сторонами договора.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н
- 4.7. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:
  - заключение договора дарения.
  - постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Школы). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

#### **Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с родительским комитетом школы.
- 5.2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

#### **Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы и председатель общешкольного родительского комитета обязаны систематически представлять отчет об использовании средств на заседании общешкольного родительского комитета и общешкольном родительском собрании.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию о его использовании.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,  
паспортные данные, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по собственному желанию передаю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Договор  
на добровольное пожертвование**

г. Феодосия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым», в лице директора школы Кочубей Викторией Павловны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», действующей на основании Устава школы, с одной стороны и

---

*(ФИО, паспортные данные, место жительства)*

---

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде

---

*(денежные средства (сумма), имущества)*

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

---

*(заполняется в случае определения цели пожертвования)*

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на общешкольном родительском собрании о полученных денежных средствах, имуществе.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие

---

*(наименование образовательного учреждения)*

3.2. «Жертвователь» имеет право получить отчет от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет

---

*(указывается цифрами и прописью)*

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Одаряемый»:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 9 им. Н.В. Старшинова

г. Феодосии Республики Крым»

Адрес: 298112, г. Феодосия,

ул. Первушина, д. 24

Тел. 8(06562)74175

Р/счет

Кор/счет \_\_\_\_\_

ИНН

БИК

Директор

М.П.

В.П. Кочубей

«Жертвователю»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. подпись*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Феодосия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым», в лице директора школы Кочубей Виктории Павловны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, действующий на основании \_\_\_\_\_

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых «Исполнителем» услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности «Сторон»**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Оказывать «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять «Исполнителю» всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность «Сторон»**

3.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств «Сторонами».

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

«Заказчик»:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 9 им. Н.В. Старшинова  
г. Феодосии Республики Крым»  
Адрес: 298112, г. Феодосия,  
ул. Первушина, д. 24  
Тел. 8(06562)74175

Р/счет

Кор/счет \_\_\_\_\_

ИНН

БИК

Директор

М.П.

«Исполнитель»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

В.П. Кочубей

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Феодосия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым», в лице директора школы Кочубей Виктории Павловны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Исполнитель» передает, а «Заказчик» принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
\_\_\_\_\_ (указать «Заказчика» или «Исполнителя»)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:  
«Исполнитель»:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

принял:  
«Заказчик»:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 ИМ. Н.В. СТАРШИНОВА Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Феодосия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 им. Н.В. Старшинова г. Феодосии Республики Крым», именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кочубей Виктории Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователь»:

«Одаряемый»:

\_\_\_\_\_  
подпись, дата\_\_\_\_\_  
подпись, дата