

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 14 - о

Об организации горячего питания  
учащихся в 2023/2024 учебном году

С целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания в школе в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2023 своевременное начало питания учащихся школы:
  - горячее питание учащихся 1 – 4 классов и учащихся 5 – 11 классов льготных категорий (при наличии заявления от родителей (законных представителей) и соответствующих документов);
  - горячее питание учащихся 5 – 11 классов – за счёт средств родителей;
  - обеспечение учащихся 1-11-х классов буфетной продукцией за счет средств родителей.
2. Назначить Родницкую Т.А., социального педагога, ответственным за ежедневный сбор заявок на питание от учителей начальной школы.
3. Родницкой Т.А.:
  - 3.1. Вести строгий ежедневный учет питающихся детей с предоставлением отчета по питанию Узуновой И.С., заместителю директора по УВР.
  - 3.2. Совместно с комиссией вести ежедневный контроль качества питания, осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания.
4. Классным руководителям 1 – 11 классов, воспитателям ГПД до 01.09.2023:
  - 4.1. Провести инструктаж о правилах поведения в школьной столовой, соблюдении санитарно-гигиенических требований и питьевого режима.
  - 4.2. Обеспечивать порядок во время приема пищи учащимися 1 – 4 классов в соответствии с утвержденным графиком.
  - 4.3. Своевременно сдавать заявки на питание детей Родницкой Т.А.
  - 4.4. Усилить контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил и питьевого режима учащимися перед приемом пищи.
  - 4.5. Провести родительские собрания (сентябрь), ознакомив родителей с вопросами:
    - рационального питания детей школьного возраста, обеспечению качественной питьевой водой и соблюдению питьевого режима;
    - предупреждения острых кишечных инфекций и пищевых отравлений;
    - соблюдения личной гигиены учащихся;
    - возможности предоставления горячего питания бесплатно при предоставлении справки о льготах;
    - возможности обеспечения буфетной продукцией за счет средств родителей;
    - режимом работы школьной столовой.
5. Дуденко С.С., завхозу школы:
  - 5.1. Организовать своевременную систематическую влажную уборку столовой и буфета.
  - 5.2. Обеспечить учащихся возможностью мыть руки перед приемом пищи.
  - 5.3. Предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования показатели электросчетчика (до 21 числа каждого месяца) и количество воды в кубах (до 14 числа каждого месяца).
6. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на Узунову И.С., заместителя директора по УВР.

Директор школы

В.П. Кочубей