

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 9 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»



И.И. Вильгущая



В.П. Кочубей  
Приказ от 02.09.2019 № 140-к

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ИНЖЕНЕРА-ЭЛЕКТРОНИКА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 06.005 «Специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств (инженер-электроник)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2014 № 615н (с изменениями в соответствии с приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 31.07.2019 № 540н), с учетом Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работниками и работодателем.
- 1.2. Инженер-электроник назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Инженер-электроник относится к категории специалистов.
- 1.4. На должность инженера-электроника принимается лицо, имеющее:
  - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;
  - среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет в области эксплуатации радиоэлектронных средств.
- 1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности инженера-электроника его обязанности могут быть возложены на учителя информатики или другого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.6. Инженер-электроник должен знать:
  - теорию и практику эксплуатации сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
  - виды и содержание эксплуатационных документов;
  - способы тестирования сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
  - способы регулировки сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
  - способы сборки и монтажа сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
  - условия хранения сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;

аппаратуры;

- способы подготовки к транспортированию сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- методы обработки результатов измерений с использованием средств вычислительной техники;
- принципы работы, устройство, технические возможности радиоизмерительного оборудования в объеме выполняемых работ;
- принципы работы, устройство, технические возможности средств диагностики технического состояния сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- содержание ведомостей комплекта запасных частей, инструментов и принадлежностей;
- документы, содержащие номенклатуру запасных частей радиоэлектронной аппаратуры и их количество, расходуемое на нормируемое количество сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры за период их эксплуатации;
- условия хранения запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов для проведения ремонта сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- виды брака и способы его предупреждения;
- порядок проведения рекламационной работы;
- методы диагностирования неисправностей, возникших при эксплуатации сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- последовательность сборки и монтажа сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- требования охраны труда, пожарной, экологической безопасности и электробезопасности;
- опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ;
- виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

#### 1.1. Инженер-электроник должен уметь:

- работать с эксплуатационной документацией по техническому обслуживанию сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- монтировать сложные функциональные узлы радиоэлектронной аппаратуры;
- собирать сложные функциональные узлы радиоэлектронной аппаратуры;
- оценивать техническое состояние сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- использовать измерительное оборудование для регулировки сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- использовать специализированное оборудование для сборки и монтажа сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- составлять ведомости комплектов запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, расходуемых за срок технического обслуживания сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- использовать оборудование для диагностирования и устранения неисправностей, возникших при эксплуатации сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
- производить замену элементов сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;

- выпаивать и паять элементы сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры с использованием специализированного оборудования;
- разваривать и микросваривать выводы элементов сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры с использованием специализированного оборудования;
- составлять ремонтные ведомости и рекламационные акты, необходимые для устранения возникших во время эксплуатации неисправностей в сложных функциональных узлах радиоэлектронной аппаратуры;
- использовать систему контроля версий для регистрации произведенных изменений;
- применять методы и приемы отладки дефектного программного кода;
- интерпретировать сообщения об ошибках, предупреждения, записи технологических журналов, возникающих при выполнении дефектного кода.

## **2. Функции**

- 2.1. Эксплуатация сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры.
- 2.2. Эксплуатация радиоэлектронной аппаратуры.
- 2.3. Эксплуатация радиоэлектронных комплексов.
- 2.4. Эксплуатация радиоэлектронных систем.

## **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Электроник исполняет следующие обязанности:
  - 3.1.1. В рамках трудовой функции «Техническое обслуживание сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры»:
    - изучение руководства по эксплуатации сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - изучение инструкции по монтажу, сборке и регулировке сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - тестирование работы сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - ведение отчетной документации по эксплуатации сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - регулировка сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры.
    - диагностика технического состояния сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - консервация сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - подготовка к транспортированию сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры.
  - 3.1.2. В рамках трудовой функции «Текущий ремонт и приемка после ремонта сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры»:
    - составление и оформление заявок на поставку запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов для проведения ремонтных работ сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - диагностирование неисправностей в работе сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - устранение неисправностей, приводящей к возникновению неработоспособного состояния сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры;
    - проверка функционирования сложных функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры после проведения ремонтных работ;
    - подготовка отчетной документации по результатам ремонта сложных

функциональных узлов радиоэлектронной аппаратуры.

3.1.3. В рамках трудовой функции «Эксплуатация радиоэлектронной аппаратуры»:

- ведение отчетной документации по эксплуатации радиоэлектронной аппаратуры;
- настройка, мониторинг технического состояния радиоэлектронной аппаратуры;
- контроль качества проведения регламентных работ по техническому обслуживанию радиоэлектронной аппаратуры;
- консервация радиоэлектронной аппаратуры;
- подготовка к транспортированию радиоэлектронной аппаратуры.

3.1.4. В рамках трудовой функции «Эксплуатация радиоэлектронных комплексов»:

- разработка технической документации по эксплуатации радиоэлектронных комплексов;
- планирование и проведение мероприятий по техническому обслуживанию радиоэлектронных комплексов при непосредственной их эксплуатации, хранении и транспортировании;
- разработка мероприятий по улучшению эксплуатации радиоэлектронных комплексов;
- контроль соблюдения эксплуатационной документации по техническому обслуживанию радиоэлектронных комплексов;
- составление технической документации, необходимой для ремонта радиоэлектронных комплексов и их составных частей;
- контроль хранения и работоспособности запасных частей, инструментов, принадлежностей для проведения ремонта радиоэлектронных комплексов;
- разработка планировок рабочих мест персонала, обслуживающего радиоэлектронные комплексы.

3.2. В случае исполнения обязанностей администратора при работе с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) должен:

- осуществлять защиту информации от несанкционированного доступа;
- предусмотреть средства авторизации и аутентификации пользователей, обеспечивающие разграничение прав доступа пользователей ЭЖ;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- обеспечивать доступность информации об обучающихся исключительно сотрудникам ОО, участвующим в образовательном процессе;
- обеспечивать возможность архивного хранения данных (в том числе на внешних электронных и бумажных носителях);
- предусмотреть возможность резервного копирования информации ответственным сотрудником ОО (по расписанию и/или принудительно), в том числе на внешние электронные носители;
- обеспечить достоверность хранимой информации, предусмотренную правилами ведения электронного документооборота;
- обеспечивать функции информационного взаимодействия с внешними ИС в стандартных форматах обмена данными;
- обеспечивать функции информирования о ходе и результатах образовательного процесса (ЭД) либо взаимодействие с ИС, реализующей функции ЭД.

3.3. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

3.4. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует созданию и пополнению материально-технической базы школы.

3.5. Выполняет положения должностной инструкции, разработанной по профстандарту, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы и

требования на рабочем месте, а также трудовую дисциплину, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе.

3.6. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.7. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **4. Права**

Инженер-электроник имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников школы необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.4. В качестве администратора при работе электронного журнала (ЭЖ) и электронного дневника (ЭД) имеет право:

- производить настройку системных параметров электронного журнала/дневника, в том числе подключение или импорт внешних массивов данных, экспорт внутренних массивов данных (списочные составы пользователей, педагогических работников, обучающихся, предметов и т.д.);

- вести (создание и редактирование) учетные записи пользователей;

- редактировать профили пользователей;

- осуществлять администрирование Системы в части базовых настроек основных разделов, характеризующих образовательный процесс.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

5.1. Инженер-электроник привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, инженер-электроник несет в зависимости от тяжести проступка, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в порядке, определенном законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инженер-электроник школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, инженер-электроник школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося общеобразовательного учреждения, инженер-электроник школы освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Инженер-электроник школы:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели.
- 6.2. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и учебную четверть.
- 6.4. Инженер-электроник подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по УВР.
- 6.5. В процессе своей деятельности инженер-электроник школы взаимодействует с административным, педагогическим и обслуживающим персоналом по вопросам выполнения поручений управления образования, приказов и указаний директора школы.
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию инженера-электроника со всеми работниками школы.